

**SG**

**Consortorios**

# **CURRICULUM VITAE**

## **DATOS PERSONALES:**

**APELLIDO Y NOMBRE: GARCIA CAPRA  
MARIA SILVINA**

**Matricula RPAC 698  
(Anexo I, se adjunta certificado y actualización)**

**EDAD: 51 años.**

**ESTADO CIVIL: casada**

**MONOTRIBUTISTA**

**LOCALIDAD: La Plata (Pcia. Bs. As.) CP: 1900**

**CEL 15-567-6396**

**Mail: sgconsorcios@yahoo.com.ar**

## **ESTUDIOS:**

**Universitarios: LICENCIADA EN ADMINISTRACION**

**Facultad de Ciencias Económicas (UNLP)**

**Curso de Consorcio 2011 en UNLP**

**Diplomatura en Consorcio en 2012 UNLP**

**Curso de Actualización sobre Nuevo Código Civil y Comercial**

**Aplicado a la propiedad horizontal (8/2015) en 2015/16**

**\*Curso en ICI sobre Administración de “Barrios Privados, Club de campo y Country” abril 2022. (Anexo II, se adjunta certificado)  
Conocimiento de los mismos**

**DOCENTE AYUDANTE DE DEL PROGRAMA DE FORMACION  
PROFESIONAL “ADMINISTRACION DE CONSORCIOS” FAC DE CS  
ECONOMICAS DE LA UNLP 2020**

**MIEMBRO DE LA CAMARA DE ADMINISTRADORES DE LA PLATA  
Participante de Congresos Latinoamericanos de Propiedad Horizontal**

**Cofundadora de la Comisión de CONSORCIOS en la delegación La Plata del  
Consejo profesional de Ciencias Económicas**

**Cofundadora de la Comisión departamental de Lic. en Administración en el  
Consejo profesional de Ciencias Económicas**

**SERVICIOS DE ASESORAMIENTO, DIRECCIÓN Y GESTIÓN  
EMPRESARIAL**

## **EXPERIENCIA LABORAL:**

### **• ADMINISTRADORA DE CONSORCIOS:**

- 2 n 1425
- 46 n 674 y medio
- 55 n 456
- 10 n 14
- 17 n 682
- 33 n 1160
- 63 n 690
- 6 n 109
- 12 n 114
- 2 n 1315
- 16 n 571
- 66 n 210
- 22 n 1575
- Diag. 74 n 1366
- 13 n 831
- Diag. 80 n 1059

### **Servicios:**

Organización, Administración y Asesoramiento integral de Consorcios de Propiedad Horizontal, a través de un servicio personalizado e integral. Bajo la **NORMATIVA** vigente (Código, Leyes, Decretos, etc.)

### **Servicios ofrecidos:**

- \*Reuniones virtuales/presenciales con el consejo (feedback directo)
- \*La administración asume el compromiso de realizar los trámites pertinentes públicos o privado para atender a las demandas del barrio
- \*Atención al consorcista: reclamos, sugerencias e inquietudes
- \*Resolución eficaz y eficiente del Problema
- \*Responsabilidad y Transparencia

## Administración Integral del Consorcio

- Manejo de fondos (creación de Fondo de inversión, Plazo fijo, etc.)
- Liquidación de Expensas
- Manejo de proveedores
- Liquidación de sueldos del Personal
- Documentación impositiva
- Certificado de deudas por expensas
- Pago de servicios
- Visitas
- Control de morosos
- Teléfono de contacto de la Administración

## Mantenimiento

- Ascensores y bombas: mantenimiento, urgencias y reparación.
- Porteros eléctricos
- Destapaciones
- Plomería y gas
- Albañilería y pintura
- Cerrajería
- Electricista
- Seguros
- Desinfección y limpieza de Tanques y cisternas

Área contable: Cdra. Carla Rusconi

Área Legal: Dra. Silvina González Lamberti

Honorarios de Contador/a y Abogada (no incluidos en honorarios de administración)

No obstante, la contratación de los responsables del área legal y del área contable queda bajo consideración y sugerencia de los propietarios

- Rendición de cuentas. Ingresos y Gastos comunes-Extraordinarios. Fondo de Reserva
- Inscripciones necesarias
- Sueldo y aporte del Encargado
- Archivo de documentación
- Libros
- Poderes
- Asambleas Ordinarias y Extraordinarias
- Envíos de carta documento a Deudores y seguimiento Del proceso legal.

### Información mensual

- Liquidación de expensas
- Liquidación de sueldos y jornales
- Liquidación y pago de aportes previsionales
- Recaudación de expensas
- Reunión con el consejo de Administración
- Seguimiento de cobro.

### Organización funcional

- Búsqueda de Presupuestos
- Planeamiento de las reparaciones a cargo del consorcio priorizando las urgencias
- Organización de tareas del personal

La modalidad del cobro de expensas seria:

- 1) Sistema Consorcio Abierto-SIRO (tarjeta de débito, tarjeta de crédito, cuenta DNI, home bank, mercado pago, etc. (más de 20 medios de pagos electrónicos)
- 2) Cupón de pago, abonando en un Rapipago

## **Honorarios**

SEGÚN CAMARA DE ADMINISTRADORES DE LAPLATA  
ANEXO III, Se adjunta Informe

## **Equipo de Trabajo**

Administradora: Lic. Garcia Capra María Silvina

Jefa de área: Carolina Sosa

Secretaria: Cintia Manuel

Colaboradora: Cdra. y Lic. en Administración Lujan Hours

ANEXO IV: Titulo de Licenciada en Administración de la Sra. María Silvina Garcia Capra

SG CONSORCIOS Oficina: 13 n 1781 y medio, entre 68 y 69  
Tel 0221-15-5905926 Ciudad de La Plata



Nueva Consulta

## Administradores de Consortios

CUIT: 27-23485062-3 VIGENTE

Legajo: 278383

Matrícula:698

Razón MARÍA SILVINA GARCÍA

Social: CAPRA

Email: sgconsorcios@yahoo.com.ar

Mensaje: NO POSEE SANCIONES

ANEXO II



ANEXO III

SE ADJUNTA ARCHIVO HONORARIOS CAMARAS DE ADMINISTRADORES

ANEXO IV

